

gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: **Hervormde Gemeente Elspeet-Vierhouten**
Betreft gebouw: Kerk
Versie: 1.2
Datum: 1 juli 2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.2 (1 juli 2020)

1 inhoud

22		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
33		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
456		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
5109		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
6		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Per zondag worden er 2 diensten gehouden, de ochtenddienst begint om 9.30 uur en de middagdienst om 15.00 uur.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden van de diensten zijn ongewijzigd 9.30 uur en 15.00 uur.

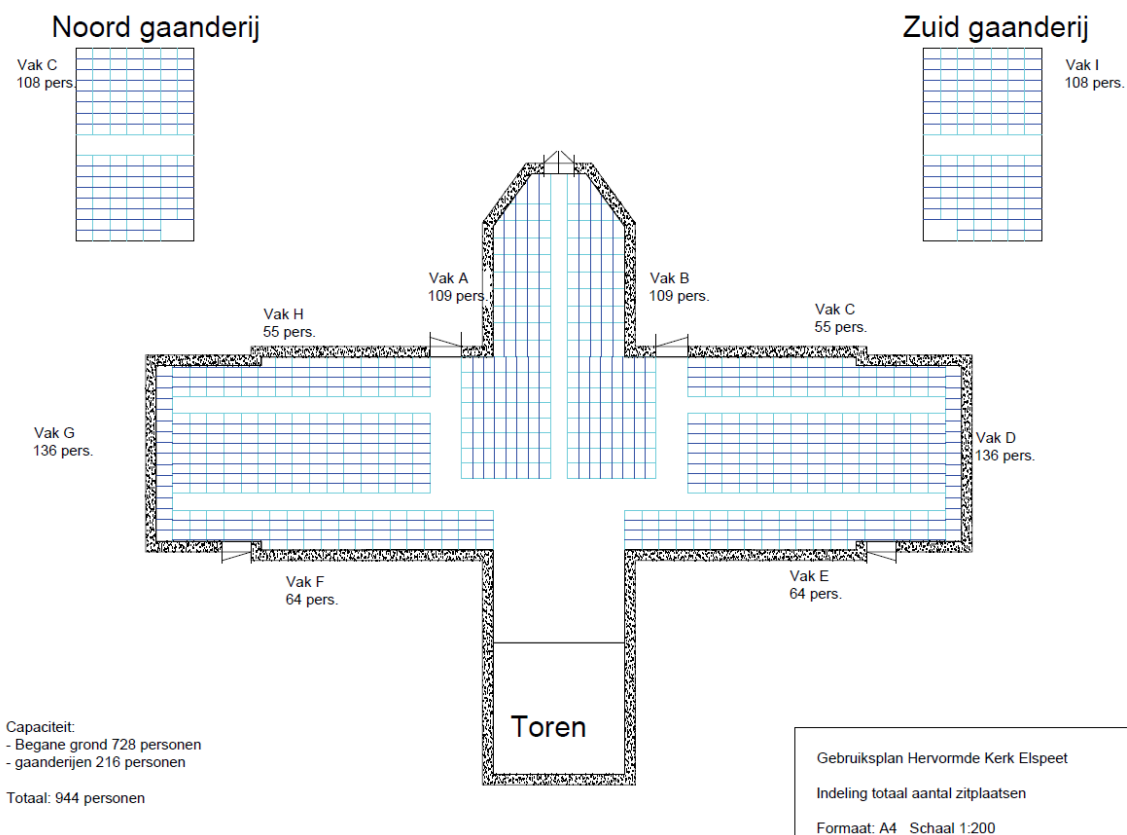
3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is geheel voorzien van vaste zitplaatsen. Voor in de kerk vast geplaatste stoelenrijen. Tevens beschikt het gebouw over 2 galerijen die naar behoefte kunnen worden gebruikt.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Het kerkgebouw is verdeeld in 3 vakken (A & B, C t/m E en F t/m H) zoals hieronder schetsmatig is weergegeven. De tijdens de dienst te gebruiken banken in de vakken zijn gemarkeerd met een groene kaart. De (hulp)koster wijst de bezoekers de juiste bank. Per vak is 1 hulpkoster aanwezig. Per vak mogen een maximaal aantal mensen toegelaten worden, De betreffende (hulp)koster bewaakt het aantal o.b.v. de 1,5 meter norm.



3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerijen	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen / xx oppervlakte	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	Circa 165 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand. (voorlopige raming)
consistorie	kerkenraad voor en na de dienst	ouderling + diaken + voorganger.	ouderling + diaken + voorganger.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij iedere ingang staat een zuil voor het desinfecteren van de handen, iedere bezoeker is verplicht om dit te doen voor het binnentreden van het gebouw.
- Er kan geen gebruik gemaakt worden van de gaderobe, jassen e.d. kunnen in de eigen bank gelegd worden.
- De (hulp)koster wijst de mensen een plek in het vak waarin ze plaats mogen nemen. Het betreffende vak is uitsluitend toegankelijk via de aangewezen ingang van het vak.
- Er dient bij het plaatsnemen in de banken of stoelen rekening gehouden te worden met de 1,5 meter afstand m.b.t. tot het gangpad.

verlaten van de kerk

- Bezoekers verlaten bank voor bank op aanwijzen van de (hulp)koster het kerkgebouw
- iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten en zo spoedig het terrein te verlaten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bezoekers worden door de (hulp)koster ontvangen bij de buitendeur en krijgen ze een plek toegewezen.

4.1.3 garderobe

Zijn tot nader order gesloten.

4.1.4 parkeren

Gezien de hoeveelheid parkeergelegenheid op het terrein achten we het niet noodzakelijk om hiervoor aanvullende regels op te stellen.

4.1.5 toiletgebruik

Toiletgebruik wordt afgeraden maar wordt niet belemmerd. Indien een toilet tijdens de dienst gebruikt is wordt deze na afloop van de dienst gereinigd.

4.1.6 reinigen en ventileren

Gebruiksvoorwerpen van lessenaar en kansel worden na iedere dienst met desinfecterende middelen gereinigd door de (hulp)koster. Gezien de hoeveelheid zitplaatsen en het wisselend gebruik hiervan per dienst is tussentijdse schoonmaak van de zitplaatsen niet noodzakelijk. Voor het overige vindt het wekelijkse schoonmaak plaats via het reeds bestaande schema.

Na de ochtenddienst vindt reiniging plaats van alle gebruikte deurklinken met een desinfecterend middel.

Voor aanvang van de dienst staan de 3 te gebruiken deuren geheel open zodat bezoekers niet aan de klinken behoeven te komen.

Ventilatie vindt plaats tijdens de dienst door deuren op de kierstand te zetten en middels mechanische afzuiging en het inblazen van verse lucht.

Na afloop van de ochtenddienst staan alle deuren van het kerkgebouw een kwartier open voor de ventilatie.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Het Heilig Avondmaal wordt uitgesteld totdat het mogelijk is om met meer dan 100 mensen samen te komen.

Doop

De Heilige Doop zal vanaf 1 juli a.s. weer bediend gaan worden. Voor de doopouders wordt de 1,5 meter norm uiteraard in acht genomen. Tijdens de doop is de 1,5 meter norm tussen predikant en ouder(s) niet mogelijk. Er is hier sprake van een 'contactberoep' (artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening)

4.2.2 Zang en muziek

Er is besloten om vooralsnog 'zachtjes en ingetogen' te zingen en het aantal zangmomenten is beperkt tot 3.

4.2.3 Collecteren

Tot nader order wordt er niet fysiek gecollecteerd m.b.v. collectezakken. Geven aan de collecten is mogelijk via een overschrijving per bank of middels de GIVT app.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

N.v.t.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Tot nader besluitvorming is er, in ieder geval tot 1 oktober geen kinderopas.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Situatie tot 1 juli

Tot zondag 5 juli worden per dienst slechts 30 personen (excl. 'personeel') uitgenodigd om in de kerk aanwezig te zijn. Hiervoor kunnen gemeenteleden zich opgeven bij de scribe. Dit hoeft slechts 1 keer te gebeuren. Hierbij kan ook worden aangegeven welke diensten mensen (wettig) verhinderd zijn tot 1 juli. Op vrijdag of zaterdag worden alleen degenen die ingeroosterd zijn, persoonlijk geïnformeerd (per mail, whatsapp of telefonisch) in welke dienst ze welkom zijn. De eerste keer worden ook de algemene richtlijnen doorgegeven en worden eventuele bijzonderheden over de kerkgang aangegeven.

Alleen eigen gemeenteleden zijn welkom in de kerkdiensten.

Situatie na 1 juli

Gemeenteleden worden volgens onderstaande verdeling uitgenodigd voor de kerkdiensten. Aantallen zijn gebaseerd op een inschatting van het kerkbezoek tijdens de ochtenddiensten in de periode voor COVID19.

Er is een indeling in 3 groepen gemaakt.

<u>Groep</u>	<u>1^e letter van achternaam</u>
1	A. tot en met F.
2	G. tot en met P.
3	R. tot en met Z.

Bijzondere diensten

Bediening Heilige Doop

Tijdens de doopdiensten zijn per dopeling 4 familieleden van buiten de gemeente welkom. De overige familieleden kunnen via internet meeluisteren en meekijken.

Bediening Heilig Avondmaal

Nog niet bekend. Moet nog nader ingevuld worden.

Overige bijzondere diensten

Bij overige bijzondere diensten zal per situatie bekeken moeten worden wie er uitgenodigd wordt. Bij trouwdiensten en rouwdiensten zullen meer familieleden welkom kunnen zijn. Bij belijdenisdiensten hangt dit van de grootte van de groep af.

(Vakantie)gasten

Uitgangspunt is dat alleen eigen gemeenteleden naar de kerk kunnen gaan. We weten nog niet hoeveel gemeenteleden met vakantie gaan. Daarmee ontstaat ook ruimte voor gasten. Het beleid omtrent (vakantie)gasten zal komende weken nog verdere invulling krijgen.

.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

In het begin van de corona-uitbraak kregen mensen uit risicogroepen het advies om zoveel mogelijk thuis te blijven en heeft de kerkenraad de gemeenteleden uit de

risicogroepen hier ook op geweest. Het RIVM geeft nu aan dat het virus beter onder controle is en dat dit advies niet meer nodig is.

Het blijft voor mensen uit risicogroepen wel heel belangrijk om hun gezondheid goed in de gaten te houden en zich – in overleg met hun huisarts of specialist- te laten testen bij klachten die bij COVID-19 kunnen passen.

We wijzen de gemeenteleden wel nadrukkelijk op de eigen keuze en de eigen verantwoordelijkheid hierin te verstaan en bij verkoudheid ed thuis te blijven.

De adviezen van het RIVM worden hierin gevolgd.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De (hulp)kosters treden op als coördinatoren en zijn bij de ingang van de hierboven beschreven vakken prominent aanwezig.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Tot 1 juli bestaat de dienstdoende kerkenraad uit de predikant, 1 ouderling en 1 diaken.
- Vanaf 1 juli bestaat de dienstdoende kerkenraad uit de predikant, 1 ouderling en 1 diaken.

4.4.3 techniek

De techniek tijdens de dienst is in handen van de koster, hierop vinden geen wijzigingen plaats ten opzichte van de onder ons gebruikelijke wijze.

4.4.4 muzikanten

De dienstdoend organist neemt bij binnenkomst gelijk plaats bij het orgel en verblijft daar gedurende de gehele dienst.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
overdag	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	deurklinken reinigen	
9:00u	(hulp)kosters aanwezig en desinfectiezuilen en gereedheid brengen	CvB
9:15u	organist aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
11:00 u	ventileren	
	reinigen: - voorwerpen als boven beschreven - toiletten (zonodig) en deurklinken reinigen	
	zaal afsluiten – ramen (nooduitgangen op galerijen) blijven open / ventilatie blijft aan.	Koster
Zondag 14.30	Schema herhalen zoals hierboven	

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is vastgesteld door de kerkenraad en wordt waar nodig geactualiseerd indien de regelgeving hiertoe aanleiding geeft.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan is uitgebreid besproken binnen de betreffende organen en staat volledig ter beschikking voor heel de gemeente via de website. Ook is deze desgevraagd beschikbaar in hardcopy en ligt er tijdens de dienst een exemplaar in het kerkgebouw.

Communicatie over dit gebruiksplan en de uitvoering hiervan verloopt via het college van kerkrentmeesters (CvK), aanspreekpunt is de secretaris Jan Stelwagen of via de scriba.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- We zingen voorlopig 'zachtjes en ingetogen' en het aantal zangmomenten wordt beperkt.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

In het kerkgebouw vinden uitsluitend kerk- / trouw- en rouwdiensten plaats.

6.2 Bezoekwerk

Bezoek vindt zo nodig plaats met in achtname van de voorschriften van het RIVM.