

## **Bijlage: Inventarisatie van de activiteiten waarin persoonsgegevens gebruikt worden.**

### Veluwe Kerkbode:

- Zieken met naam en straat/woonplaats en omschrijving medische toestand.
- Vermelding verjaardagen ouderen > 75 jaar: naam en adresgegevens (t.b.v. sturen kaartje met meelevens).
- Rond Kerst en Pasen worden de gemeenteleden vermeld die elders verblijven: naam en adresgegevens.
- Trouwerij: voor- en achternaam en toekomstig woonadres worden vermeld.
- Huwelijksjubileum: voorletters en achternaam en woonadres worden vermeld.
- Geboorte: voor- en achternaam + voornaam/voorletters ouders en woonadres worden vermeld. Ook de geboortedatum wordt vermeld.
- Sterfgeval: voor- en achternaam, adres en leeftijd worden vermeld.
- Verkiezingen: van kandidaten voor kerkelijke ambten en functies worden naam en adres vermeld.
- Openbare belijdenis: voor- en achternaam, adres en geboortedatum worden vermeld.

### Website:

- De kerkbodeberichten worden ook wekelijks op de website vermeld, met uitzondering van bovengenoemde gegevens.
- Van de ambtsdragers en andere functionarissen zijn de contactgegevens vermeld.
- Het archief van de kerkdiensten is tot 2004 terug te vinden op de website. De persoonsgegevens zijn hierbij niet verwijderd.

### Kerkdienst:

- Zieken met naam en omschrijving medische toestand vermeld in of voor het gebed. Daar waar nodig wordt ter onderscheiding ook de straatnaam en woonplaats vermeld.
- Trouwerij: voor- en achternaam worden vermeld in de afkondigingen en in het gebed.
- Huwelijksjubileum: achternaam en woonadres worden vermeld in of voor het gebed.
- Geboorte: voor- en achternaam + voornaam/voorletters ouders worden vermeld in of voor het gebed. Daar waar nodig wordt ter onderscheiding ook de straatnaam en woonplaats vermeld. Ook de geboortedatum wordt vermeld.
- Sterfgeval: voor- en achternaam en adres worden vermeld.
- Sterfgeval kind, ouders of broer/zus/zwager/schoonzus: achternaam wordt vermeld. Daar waar nodig wordt ter onderscheiding ook de straatnaam en woonplaats vermeld.
- Verkiezingen: van kandidaten voor kerkelijke ambten en functies worden naam en adres vermeld in de afkondigingen.
- Openbare belijdenis: voor- en achternaam en adres worden vermeld in de afkondigingen
- De opnames van de volledige dienst zijn ca 3 maanden beschikbaar via Kerkomroep.nl. Verder zijn via de website van de gemeente alle diensten na 2004 te beluisteren.

### Ledenadministratie:

- Alle persoonsgegevens staan geregistreerd in het landelijke Ledenregistratiesysteem LRP. De ledenadministrateur en de penningmeester van het College van Kerkrentmeesters heeft toegang tot dit systeem. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een wachtwoord.
- Ook heeft de ledenadministrateur en de predikant de persoonsgegevens in een lokaal bestand opgeslagen. Dit staat op lokaal op zijn computer.
- Alle wijkouderlingen hebben een bestand met de contactgegevens van de leden uit zijn wijk. Dit staat op lokaal op zijn computer.

- De scriba heeft van alle wijken een bestand met de contactgegevens van de leden. Dit staat op lokaal op zijn computer.
- De predikant krijgt elk jaar een bestand met de leden die 70 jaar en ouder zijn. Dit staat lokaal op zijn computer.
- Op verzoek kan de leiding van de zondagsschool of verenigingen een lijst krijgen met een specifieke doelgroep binnen de gemeente (naam, adres en geboortedatum).

Doop- en trouwboeken:

- De actuele doop- en trouwboeken heeft de scriba in beheer.