

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Elspeet-Vierhouten.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting
	Getekende machtiging uit hoofde van ord. 3-6-4

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 7 december 2023 en is vanaf 1 januari 2024 geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	aantal
Predikant	1
Ouderlingen	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	4
Predikanten met een bijzondere opdracht	
Totaal	9

1.2. Vaste adviseurs

Als adviseur kan, op verzoek van de kerkenraad, aan de kerkenraadsvergadering deelnemen de lidmaat-kerkrentmeester, met dien verstande dat hij alleen de besprekingen van het kerk-rentmeesterlijk arbeidsveld bijwoont.

De Hervormde gemeente Elspeet-Vierhouten heeft geen kleine kerkenraad.

De Hervormde gemeente Elspeet-Vierhouten heeft geen werkgroepen.

§ 2.1. Artikelen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De (mannelijke) belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats.
- c. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt de oudste in jaren geacht te zijn verkozen.

Bij de verkiezing van ambtsdragers is het in onze gemeente niet mogelijk om bij volmacht te stemmen.

§ 2.2. Artikelen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt eens per twee jaar plaats in oktober of november.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ordinantie 3-6-2, wordt tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. Deze uitnodigingen worden gedaan in een openbare eredienst en/of middels plaatsing in het kerkblad.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing

2.2.4. Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3*', die als **bijlage** aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-2.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 31 oktober 2022 hebben de stemgerechtigden van de hervormde gemeente de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 31 oktober 2028 opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad
scriba kerkenraad

§ 2.3. Artikelen

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

§ 3. Artikelen

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per twee jaar in de eerste of tweede vergadering van het jaar.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de ouderlingen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.10. Bijstand door commissies

De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door de navolgende commissies:

- Zendingscommissie en/of
- Evangelisatiecommissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. Artikelen

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het kerkgebouw van de Hervormde gemeente Elspeet-Vierhouten, Nunspeterweg 3 te Elspeet.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

Aan levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw wordt geen medewerking verleend.

Onder het huwelijk wordt verstaan een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente.

§ 6.1. Artikelen

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit drie leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar in de eerste of tweede vergadering van het jaar.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.3., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

of:

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 15.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

Bij alle betalingen via de bank wordt gebruik gemaakt van het vier-ogenprincipe. De administrateur of penningmeester doet de betaling en een ander lid van het college keurt de betaling goed.

6.1.6. Verkiezing lidmaat-kerkrentmeester

De verkiezing van de lidmaat-kerkrentmeester van het college van kerkrentmeesters vindt plaats door de kerkenraad. De kerkenraad stelt de gemeente in de gelegenheid tot het doen van aanbevelingen, ten minste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft.

6.1.7. Omvang van commissie van bijstand

Het college van kerkrentmeesters wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een commissie van bijstand van tenminste drie leden.

6.1.8. Taken commissie van bijstand

De leden van de commissie van bijstand adviseren en assisteren het college van kerkrentmeesters bij hun werkzaamheden.

6.1.9. Verkiezing leden commissie van bijstand

De benoeming van de leden van de commissie van bijstand vindt plaats door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters stelt de gemeente in de gelegenheid tot het doen van aanbevelingen, tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft.

§ 6.2. Artikelen

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit vier leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar in de eerste of tweede vergadering van het jaar.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

of:

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 15.000,-- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

Bij alle betalingen via de bank wordt gebruik gemaakt van het vier-ogenprincipe. De administrateur of penningmeester doet de betaling en een ander lid van de diaconie keurt de betaling goed.

§ 6.3. Artikelen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over de begroting en de jaarrekening.

De volledige begroting en de jaarrekening kunnen gedurende een week worden ingezien. Tijd en plaats worden in het kerkblad gepubliceerd.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

Op de jaarlijkse gemeentevergadering, in de maand april of mei, worden begroting en jaarrekening aan de gemeenteleden door de colleges toegelicht.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet, kent hij de gemeenteleden in de inhoud van de regeling en hoort hij hen daarover.

Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met

- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen

voor zover het betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

Ondertekening

Aldus te Elspeet vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 7 december 2023.

Ds. M. van Kooten, preses

J. Fijan, scriba

Aanvullende **TOELICHTING (2) VERBONDEN MET DE GEMEENTE**

N.B.: **VET = VERPLICHT** , ONDERSTREEPT = BIJ GEEN BEZWAAR, *Cursief = keuze per gemeente*

Geregistreerd als	Omschrijving	Actief kiesrecht (= mogen stemmen)	Passief kiesrecht (= ambtsdrager worden)
Belijdend lid	Gedoopt en belijdenis in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	Ja	Ja (behalve indien onder tucht)
Dooplid	Gedoopt in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
<u>Niet-gedoopt kind van gemeenteleden</u>	Minderjarig kind (= tot 18 jr), geen bezwaar van ouders of wettelijke vertegenwoordigers	<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
<i>Gastlid</i>	Lid van een andere kerk dan de P.K.N.		
<i>a) Als belijdend lid</i>	<i>Belijdend, geconfirmeerd, e.d. (lid in volle rechten)</i>	<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
<i>b) Als dooplid</i>	<i>Gedoopt</i>	<i>Nee</i>	<i>Nee (eerst belijdend lid worden in eigen kerk of overkomen en belijdenis afleggen)</i>
<i>Vriend, en ... :</i>			
1) Geen lid van een kerk	Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid	<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
2) lid van een andere kerk		<i>Nee</i>	<i>Nee</i>
3) Lid van een gemeente van de P.K.N.			
3a) Belijdend lid	In eigen gemeente zo geregistreerd	<i>Nee (eerst belijdend lid worden in eigen gemeente of overschrijven = "perforatie")</i>	<i>Nee (eerst belijdend lid worden in eigen gemeente of overschrijven = "perforatie")</i>
3b) Dooplid	Idem	<i>Nee</i>	
<u>Overige geregistreerden</u>	Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden	<i>N.v.t</i>	<i>N.v.t.</i>

BIJLAGE I:

Machtiging uit hoofde van Ordinantie 3-6-3

Op **31 oktober 2022** hebben de stemgerechtigde leden van de Hervormde Gemeente Elspeet-Vierhouten de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ordinantie 3-6-3, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op **31 oktober 2028** opnieuw raadplegen.

Ondertekening:

Ds. M. van Kooten
preses

J. Fijan
scriba